

【R7年度廃棄簿】

(施行日前)保管公文書ファイル名目録(議会事務局 総務課)

	実施機関													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
1	キ-27	H26	10	R6	自治功労表彰(全議)	1	廃棄		紙		2			総務班
2	キ-5	H26	10	R6	総務事務センター併任辞令	1	廃棄		紙		—			総務班
3	総務課	H26	10	R6	職員健康診査・人間ドック	1	廃棄		紙		—			総務班
4	キ-13	H26	10	R6	人事委員会報告書綴り	1	廃棄		紙		—			総務班
5	キ-13	H26	10	R6	人事関係申告書	1	廃棄		紙		—			総務班
6	ス-26-1	H26	10	R6	文書情報システム関係文書(修正協議・廃棄)	1	廃棄		紙		—			総務班
7	キ-13	H26	10	R6	平成26年度特別職報酬審議会	1	廃棄		紙		—			総務班
8	地下書庫	H27	5	R6	平成27年度 議員の資産公開	1	廃棄		紙		—			総務班
9	地下書庫	H28~29	7	R6	平成28、29年分 市町村民税・県民税関係書類	1	廃棄		紙		—			総務班
10	地下書庫	H29	7	R6	議員年末調整	1	廃棄		紙		2			総務班
11	地下書庫	H29	7	R6	給与所得に対する源泉徴収簿	1	廃棄		紙		2			総務班
12	地下書庫	H29	7	R6	平成29年分 給与所得者に対する所得税源泉徴収簿	1	廃棄		紙		2			総務班
13	地下書庫	H29	7	R6	平成29年分 給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	1	廃棄		紙		2			総務班

【R7年度廃棄簿】

(施行日前)保管公文書ファイル名目録(議会事務局 総務課)

	実施機関													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
14	地下書庫	H29	7	R6	平成29年分 給与所得者の保険料控除申告書	1	廃棄		紙		2			総務班
15	地下書庫	H29	7	R6	報酬・賃金支給調書兼領収書 年末調整・社会保険料	1	廃棄		紙		2			総務班
16	地下書庫	H29	7	R6	平成29年度 議員の資産公開	1	廃棄		紙		—			総務班
17	地下書庫	H28	5	R6	平成28年度 議員の資産公開	1	廃棄		紙		—			総務班
18	地下書庫	H28～31	5	R6	環境保全関係文書ISO	1	廃棄		紙		—			総務班
19	キー5	H28～31	5	R6	個人番号確認票	1	廃棄		紙		2			総務班
20	スー4	H29～31	1	R6	政務活動費閲覧申込書	1	廃棄		紙		—			総務班
21	地下書庫	H30～31	5	R6	平成30年12月～ 全国都道府県議会議員団体補償制度	1	廃棄		紙		—			総務班
22	総ー③	H30～31	5	R6	31人件費推計	1	廃棄		紙		—			総務班
23	キー13	H30～31	5	R6	記念写真の撮影(改選期)	1	廃棄		紙		—			総務班
24	地下書庫	H30～31	5	R6	平成30年度決算	1	廃棄		紙		—			総務班
25	地下書庫	H30～31	5	R6	平成31年度予算No,3	1	廃棄		紙		—			総務班
26	地下書庫	H30～31	5	R6	平成31年度予算No,2	1	廃棄		紙		—			総務班

【R7年度廃棄簿】

(施行日前)保管公文書ファイル名目録(議会事務局 総務課)

	実施機関													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
27	地下書庫	H30～31	5	R6	平成31年度予算No.1	1	廃棄		紙		—			総務班
28	地下書庫	H30	6	R6	平成30年度 議員の資産公開	1	廃棄		紙		—			総務班
29	東階段下の棚	H30	6	R6	平成30年度 政務活動費(会派)歳出証拠書類	1	廃棄		紙		—			総務班
30	東階段下の棚	H30	6	R6	平成30年度 政務活動費(議員)歳出証拠書類 1/3	1	廃棄		紙		—			総務班
31	東階段下の棚	H30	6	R6	平成30年度 政務活動費(議員)歳出証拠書類 2/3	1	廃棄		紙		—			総務班
32	東階段下の棚	H30	6	R6	平成30年度 政務活動費(議員)歳出証拠書類 3/3	1	廃棄		紙		—			総務班
33	地下書庫	H31	5	R6	照会文書(他県等)	1	廃棄		紙		—			総務班
34	総務課	H31	5	R6	庁舎管理	1	廃棄		紙		—			総務班
35	地下書庫	H31	5	R6	31役務費	1	廃棄		紙		—			総務班
36	地下書庫	H31	5	R6	31海外旅行旅費	1	廃棄		紙		—			総務班
37	地下書庫	H31	5	R6	31議員旅費	1	廃棄		紙		—			総務班
38	地下書庫	H31	5	R6	31後納郵便	1	廃棄		紙		—			総務班
39	地下書庫	H31	5	R6	31歳出証拠書類 年間同等	1	廃棄		紙		—			総務班

【R7年度廃棄簿】

(施行日前)保管公文書ファイル名目録(議会事務局 総務課)

	実施機関													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
40	地下書庫	H31	5	R6	31歳出予算執行状況表	1	廃棄		紙		—			総務班
41	地下書庫	H31	5	R6	31歳入歳出外現金個別表	1	廃棄		紙		—			総務班
42	地下書庫	H31	5	R6	31歳入予算執行状況表	1	廃棄		紙		—			総務班
43	地下書庫	H31	5	R6	31事業別・節内識別執行状況表	1	廃棄		紙		—			総務班
44	地下書庫	H31	5	R6	31支出個別表・支出整理表	1	廃棄		紙		—			総務班
45	キ-74-2	H31	5	R6	31事務局職員旅行命令簿	1	廃棄		紙		—			総務班
46	地下書庫	H31	5	R6	31収納状況一覧表	1	廃棄		紙		—			総務班
47	キ-74-2	H31	5	R6	31宿泊届	1	廃棄		紙		—			総務班
48	地下書庫	H31	5	R6	31需用費	1	廃棄		紙		—			総務班
49	地下書庫	H31	5	R6	31需用費・役務費以外	1	廃棄		紙		—			総務班
50	地下書庫	H31	5	R6	31税外収入個別表・収入整理表・収入未済一覧表	1	廃棄		紙		—			総務班
51	地下書庫	H31	5	R6	31費用弁償	1	廃棄		紙		—			総務班
52	地下書庫	H31	5	R6	31予算執行状況調・予算配当表	1	廃棄		紙		—			総務班

【R7年度廃棄簿】

(施行日前)保管公文書ファイル名目録(議会事務局 総務課)

	実施機関													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
53	地下書庫	H31	5	R6	31旅費各種表	1	廃棄		紙		—			総務班
54	地下書庫	H31	5	R6	31旅費支給明細表	1	廃棄		紙		—			総務班
55	地下書庫	H31	5	R6	31旅費添付書類(領収書貼付台紙等)	1	廃棄		紙		—			総務班
56	地下書庫	H31	5	R6	31旅費戻入	1	廃棄		紙		—			総務班
57	地下書庫	H31	5	R6	31収支予定登録	1	廃棄		紙		—			総務班
58	地下書庫	H31	5	R6	ETCカード使用管理簿 マイレージポイント管理表	1	廃棄		紙		—			総務班
59	地下書庫	H31	5	R6	H31 タクシーチケット	1	廃棄		紙		—			総務班
60	地下書庫	H31	5	R6	H31収入調定書(一財)	1	廃棄		紙		—			総務班
61	地下書庫	H31	5	R6	H31私用電話料金明細書(電報)	1	廃棄		紙		—			総務班
62	地下書庫	H31	5	R6	H31用品等所属替書	1	廃棄		紙		—			総務班
63	総-③	H31	5	R6	会計検査(会計管理課)	1	廃棄		紙		—			総務班
64	総務課	H31	5	R6	介護休暇・看護休暇(管理簿)	1	廃棄		紙		—			総務班
65	キ-86-1	H31	5	R6	カフェテリアプラン	1	廃棄		紙		—			総務班

【R7年度廃棄簿】

(施行日前)保管公文書ファイル名目録(議会事務局 総務課)

	実施機関													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
66	キ-86-1	H31	5	R6	カラーコピー(建設管理課)	1	廃棄		紙		—			総務班
67	地下書庫	H31	5	R6	監査・決算審査資料等	1	廃棄		紙		—			秘書室
68	総務課	H31	5	R6	忌引休暇取得状況報告書	1	廃棄		紙		—			秘書室
69	総務課	H31	5	R6	休憩時間変更事由申出書	1	廃棄		紙		—			総務班
70	地下書庫	H31	5	R6	行事案内文書平成31年度4月～9月	1	廃棄		紙		—			総務班
71	地下書庫	H31	5	R6	行事案内文書令和元年度10月～3月	1	廃棄		紙		—			総務班
72	地下書庫	H31	5	R6	共通経費管理システム経費支出伺い	1	廃棄		紙		—			総務班
73	総務課	H31	5	R6	緊急通行車両等事前届出済証交付	1	廃棄		紙		—			総務班
74	ス-26-1	H31	5	R6	高知県議会議員の身分証明書交付	1	廃棄		紙		—			総務班
75	地下書庫	H31	5	R6	財政課関係文書	1	廃棄		紙		—			総務班
76	地下書庫	H31	5	R6	時間外勤務命令簿(臨時・非常勤)	1	廃棄		紙		—			総務班
77	総務課	H31	5	R6	自動車使用記録簿	1	廃棄		紙		—			総務班
78	地下書庫	H30	6	R6	収入調定書(労働保険料)	1	廃棄		紙		—			総務班

【R7年度廃棄簿】

(施行日前)保管公文書ファイル名目録(議会事務局 総務課)

	実施機関													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
79	地下書庫	H30	6	R6	出勤簿	1	廃棄		紙		—			総務班
80	秘書室	H31	5	R6	祝辞	2	廃棄		紙		—			総務班
81	地下書庫	H31	5	R6	出欠簿	1	廃棄		紙		—			総務班
82	地下書庫	H31	5	R6	常時資金	1	廃棄		紙		—			総務班
83	キ-5	H31	5	R6	職務専念義務免除承認願	1	廃棄		紙		—			総務班
84	地下書庫	H31	5	R6	食糧費執行状況	1	廃棄		紙		—			総務班
85	キ-74-2	H31	5	R6	出先機関等調査出張命令簿(危機・商工)	1	廃棄		紙		—			総務班
86	キ-74-2	H31	5	R6	出先機関等調査出張命令簿(総務・産振)	1	廃棄		紙		—			総務班
87	地下書庫	H31	5	R6	電報案	1	廃棄		紙		—			秘書室
88	地下書庫	H31	5	R6	登庁簿・出欠表	1	廃棄		紙		—			総務班
89	地下書庫	H31	5	R6	取消書	1	廃棄		紙		—			総務班
90	地下書庫	H31	5	R6	日程表	1	廃棄		紙		—			総務班
91	地下書庫	H31	5	R6	年金一元化関係資料・各種届出	1	廃棄		紙		2			総務班

【R7年度廃棄簿】

(施行日前)保管公文書ファイル名目録(議会事務局 総務課)

	実施機関													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
92	総-③	H31	5	R6	年度当初事務処理	1	廃棄		紙		—			総務班
93	地下書庫	H31	5	R6	納品書	1	廃棄		紙		—			総務班
94	秘書室	H29	7	R6	ハイヤー借上げ	1	廃棄		紙		—			秘書室
95	秘書室	H30	6	R6	ハイヤー借上げ	1	廃棄		紙		—			秘書室
96	秘書室	H31	5	R6	ハイヤー借上げ	1	廃棄		紙		—			秘書室
97	地下書庫	H31	5	R6	日々雇用賃金	1	廃棄		紙		—			総務班
99	地下書庫	H31	5	R6	平成31年度 議会だより印刷	1	廃棄		紙		—			総務班
100	地下書庫	H31	5	R6	平成31年度 議会だより市町村配布委託	1	廃棄		紙		—			総務班
101	地下書庫	H31	5	R6	平成31年度 議会だより新聞折り込み(高知新聞)	1	廃棄		紙		—			総務班
102	地下書庫	H31	5	R6	平成31年度 議会だより新聞折り込み(全国紙)	1	廃棄		紙		—			総務班
103	地下書庫	H31	5	R6	平成31年度 議会だより点字版・録音版作成配布委託	1	廃棄		紙		—			総務班
104	地下書庫	H31	5	R6	平成31年度歳出証拠書類(議会費、報酬)	1	廃棄		紙		—			総務班
105	地下書庫	H31	5	R6	31 報酬控	1	廃棄		紙		—			総務班

【R7年度廃棄簿】

(施行日前)保管公文書ファイル名目録(議会事務局 総務課)

	実施機関													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
106	地下書庫	H31	5	R6	平成31年度四国4県議会事務研究協議会	1	廃棄		紙		—			総務班
107	地下書庫	H31	5	R6	平成31年度四国4県議会正副議長会議 於高知県	1	廃棄		紙		—			総務班
108	地下書庫	H31	5	R6	平成31年度支出予定集計・実績	1	廃棄		紙		—			総務班
109	地下書庫	H31	5	R6	平成31年度収入予定集計・実績	1	廃棄		紙		—			総務班
110	地下書庫	H31	5	R6	報酬・賃金支給調書兼領収書 年末調整・社会保険料	1	廃棄		紙		2			総務班
111	ス-26-1	H31	5	R6	マイレージポイント関係	1	廃棄		紙		—			総務班
112	総務課	H31	5	R6	身分証明書発行	1	廃棄		紙		—			総務班
113	キ-⑤	H31	5	R6	郵便切手類出納簿	1	廃棄		紙		—			総務班
114	地下書庫	H31	5	R6	用品等交付請求伺	1	廃棄		紙		—			総務班
115	総-③	H31	5	R6	予算流用更正決議書	1	廃棄		紙		—			総務班
116	総-③	H31	5	R6	旅費更正決議書	1	廃棄		紙		—			総務班
117	地下書庫	H31	5	R6	臨時・非常勤 勤務状況報告	1	廃棄		紙		—			総務班
118	地下書庫	H31	5	R6	臨時・非常勤 雇用伺	1	廃棄		紙		2			総務班

【R7年度廃棄簿】

(施行日前)保管公文書ファイル名目録(議会事務局 総務課)

	実施機関													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
119	地下書庫	H31	5	R6	令和元年度 議会のあゆみ	1	廃棄		紙		—			総務班
120	地下書庫	H31	5	R6	令和元年度 高知県幹部職員等名簿	1	廃棄		紙		—			総務班
121	地下書庫	H31	5	R6	令和元年度 高知県議会の概要	1	廃棄		紙		—			総務班