

R6保管公文書ファイル名目録(議会事務局 総務課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
1	キ-13	H14~25	10	R5	組織機構改革関係	1	廃棄		紙		—			総務班
2	キ-13	H24、H25	10	R5	昇給等の発令について(H24.H25)	1	廃棄		紙		—			総務班
3	キ-27	H25	10	R5	自治功労表彰(全議)H25	1	廃棄		紙		2			総務班
4	キ-13	H25	10	R5	事務局職員の併任の辞令関係	1	廃棄		紙		—			総務班
5	キ-5	H25	10	R5	総務事務センター併任辞令	1	廃棄		紙		—			総務班
6	キ-5	H25	10	R5	職員健康診査・人間ドック	1	廃棄		紙		2			総務班
7	キ-7	H25	10	R5	人事委員会報告書綴り	1	廃棄		紙		—			総務班
8	キ-13	H25	10	R5	人事関係申告書	1	廃棄		紙		2			総務班
9	ス-26-3	H25	10	R5	文書情報システム関係文書(修正協議・廃棄)	1	廃棄		紙		—			総務班
10	ス-4	H25	10	R5	平成25年度議員報酬口座振込システム修正委託業務	1	廃棄		紙		—			総務班
11	地下書庫	H27~30	5	R5	複写サービス(H27.8~H30.7) 議会事務局(資料室)	1	廃棄		紙		—			総務班
12	地下書庫	H28	7	R5	議員年末調整	1	廃棄		紙		2			総務班
13	地下書庫	H28	7	R5	給与所得に対する源泉徴収簿	1	廃棄		紙		2			総務班
14	地下書庫	H28	7	R5	平成28年分 給与所得者に対する所得税源泉徴収簿	1	廃棄		紙		2			総務班

R6保管公文書ファイル名目録(議会事務局 総務課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
15	地下書庫	H28	7	R5	平成28年分 給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	1	廃棄		紙		2			総務班
16	地下書庫	H28	7	R5	平成28年分 給与所得者の保険料控除申告書	1	廃棄		紙		2			総務班
17	地下書庫	H28	7	R5	報酬・賃金支給調書兼領収書 年末調整・社会保険料	1	廃棄		紙		2			総務班
18	キ-13	H28~30	5	R5	人事行政管理文書	1	廃棄		紙		—			総務班
19	キ-13	H28~30	5	R5	服務関係説明会	1	廃棄		紙		—			総務班
20	東階段下の棚	H29	6	R5	平成29年度 政務活動費(会派)歳出証拠書類	1	廃棄		紙		—			総務班
21	東階段下の棚	H29	6	R5	平成29年度 政務活動費(議員)歳出証拠書類 1/3	1	廃棄		紙		—			総務班
22	東階段下の棚	H29	6	R5	平成29年度 政務活動費(議員)歳出証拠書類 2/3	1	廃棄		紙		—			総務班
23	東階段下の棚	H29	6	R5	平成29年度 政務活動費(議員)歳出証拠書類 3/3	1	廃棄		紙		—			総務班
24	ス-26-5	H29~30	5	R5	29・30公文書開示請求	1	廃棄		紙		—			総務班
25	総-③	H29~30	5	R5	30人件費推計	1	廃棄		紙		—			総務班
26	地下書庫	H29~30	5	R5	平成29年度決算	1	廃棄		紙		—			総務班
27	地下書庫	H29~30	5	R5	平成30年度予算No.3	1	廃棄		紙		—			総務班
28	地下書庫	H29~30	5	R5	平成30年度予算No.2	1	廃棄		紙		—			総務班

R6保管公文書ファイル名目録(議会事務局 総務課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
29	地下書庫	H29～30	5	R5	平成30年度予算No.1	1	廃棄		紙		—			総務班
30	キ-86-1	H30	5	R5	庁舎管理	1	廃棄		紙		—			総務班
31	地下書庫	H30	5	R5	30役務費	1	廃棄		紙		—			総務班
32	地下書庫	H30	5	R5	30海外旅行旅費	1	廃棄		紙		—			総務班
33	地下書庫	H30	5	R5	30議員旅費	1	廃棄		紙		—			総務班
34	地下書庫	H30	5	R5	30後納郵便	1	廃棄		紙		—			総務班
35	地下書庫	H30	5	R5	30歳出証拠書類 年間伺等	1	廃棄		紙		—			総務班
36	地下書庫	H30	5	R5	30歳出予算執行状況表	1	廃棄		紙		—			総務班
37	地下書庫	H30	5	R5	30歳入歳出外現金個別表	1	廃棄		紙		—			総務班
38	地下書庫	H30	5	R5	30歳入予算執行状況表	1	廃棄		紙		—			総務班
39	地下書庫	H30	5	R5	30事業別・節内訳別執行状況表	1	廃棄		紙		—			総務班
40	地下書庫	H30	5	R5	30支出個別表・支出整理表	1	廃棄		紙		—			総務班
41	地下書庫	H30	5	R5	30事務局職員旅行命令簿	1	廃棄		紙		—			総務班
42	地下書庫	H30	5	R5	30収納状況一覧表	1	廃棄		紙		—			総務班

R6保管公文書ファイル名目録(議会事務局 総務課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
43	地下書庫	H30	5	R5	30宿泊届	1	廃棄		紙		—			総務班
44	地下書庫	H30	5	R5	30需用費	1	廃棄		紙		—			総務班
45	地下書庫	H30	5	R5	30需用費・役務費以外	1	廃棄		紙		—			総務班
46	地下書庫	H30	5	R5	30税外収入個別表・収入整理表・収入未済一覧表	1	廃棄		紙		—			総務班
47	地下書庫	H30	5	R5	30費用弁償	1	廃棄		紙		—			総務班
48	地下書庫	H30	5	R5	30予算執行状況調・予算配当表	1	廃棄		紙		—			総務班
49	地下書庫	H30	5	R5	30旅費各種表	1	廃棄		紙		—			総務班
50	地下書庫	H30	5	R5	30旅費支給明細表	1	廃棄		紙		—			総務班
51	地下書庫	H30	5	R5	30旅費添付書類(領収書貼付台紙等)	1	廃棄		紙		—			総務班
52	地下書庫	H30	5	R5	30旅費戻入	1	廃棄		紙		—			総務班
53	地下書庫	H30	5	R5	30戻入一覧表	1	廃棄		紙		—			総務班
54	地下書庫	H30	5	R5	30収支予定登録	1	廃棄		紙		—			総務班
55	地下書庫	H30	5	R5	ETCカード使用管理簿 マイレージポイント管理表	1	廃棄		紙		—			総務班
56	地下書庫	H30	5	R5	H30 食糧費執行状況	1	廃棄		紙		—			総務班

R6保管公文書ファイル名目録(議会事務局 総務課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
57	地下書庫	H30	5	R5	H30 タクシーチケット	1	廃棄		紙		—			総務班
58	地下書庫	H30	5	R5	H30収入調定書(一財)	1	廃棄		紙		—			総務班
59	地下書庫	H30	5	R5	H30私用電話料金明細書(電報)	1	廃棄		紙		—			総務班
60	地下書庫	H30	5	R5	H30年度応招旅費、海外派遣、お茶出しに係る全国調査	1	廃棄		紙		—			総務班
61	地下書庫	H30	5	R5	H30用品等所属替書	1	廃棄		紙		—			総務班
62	地下書庫	H30	5	R5	会計検査(会計管理課)	1	廃棄		紙		—			総務班
63	地下書庫	H30	5	R5	介護休暇・看護休暇(管理簿)	1	廃棄		紙		—			総務班
64	キ-86-1	H30	5	R5	カフェテリアプラン	1	廃棄		紙		—			総務班
65	キ-86-1	H30	5	R5	カラーコピー(土木政策課)	1	廃棄		紙		—			総務班
66	地下書庫	H30	5	R5	監査・決算審査資料等	1	廃棄		紙		—			総務班
67	キ-5	H30	5	R5	忌引休暇取得状況報告書	1	廃棄		紙		—			総務班
68	キ-5	H30	5	R5	休憩時間変更事由申出書	1	廃棄		紙		—			総務班
69	秘書室	H30	5	R5	行事案内文書平成30年度10月～3月	1	廃棄		紙		—			秘書室
70	秘書室	H30	5	R5	行事案内文書平成30年度4月～9月	1	廃棄		紙		—			秘書室

R6保管公文書ファイル名目録(議会事務局 総務課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
71	地下書庫	H30	5	R5	共通経費管理システム経費支出伺い	1	廃棄		紙		—			総務班
72	ス-26-1	H30	5	R5	緊急通行車両等事前届出済証交付	1	廃棄		紙		—			総務班
73	地下書庫	H30	5	R5	財政課提出・一般財源歳入見込	1	廃棄		紙		—			総務班
74	地下書庫	H30	5	R5	時間外勤務命令簿(臨時・非常勤)	1	廃棄		紙		—			総務班
75	地下書庫	H30	5	R5	自動車使用記録簿	1	廃棄		紙		—			総務班
76	地下書庫	H30	5	R5	収入調定書(労働保険料)	1	廃棄		紙		—			総務班
77	秘書室	H30	5	R5	祝辞	1	廃棄		紙		—			秘書室
78	地下書庫	H30	5	R5	出勤簿	1	廃棄		紙		—			総務班
79	地下書庫	H30	5	R5	出欠簿	1	廃棄		紙		—			総務班
80	地下書庫	H30	5	R5	常時資金	1	廃棄		紙		—			総務班
81	キ-5	H30	5	R5	職務専念義務免除承認願	1	廃棄		紙		—			総務班
82	地下書庫	H30	5	R5	政務活動海外調査計画書・報告書	1	廃棄		紙		—			総務班
83	地下書庫	H30	5	R5	政務活動費の交付を受けようとする会派及び議員について	1	廃棄		紙		—			総務班
84	地下書庫	H30	5	R5	出先機関等調査出張命令簿(危機・商工)	1	廃棄		紙		—			総務班

R6保管公文書ファイル名目録(議会事務局 総務課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
85	地下書庫	H30	5	R5	出先機関等調査出張命令簿(総務・産振)	1	廃棄		紙		—			総務班
86	秘書室	H30	5	R5	電報案	1	廃棄		紙		—			秘書室
87	地下書庫	H30	5	R5	取消書	1	廃棄		紙		—			総務班
88	地下書庫	H30	5	R5	日程表	1	廃棄		紙		—			総務班
89	地下書庫	H30	5	R5	年金一元化関係資料・各種届出	1	廃棄		紙		2			総務班
90	総-③	H30	5	R5	年度当初事務処理	1	廃棄		紙		—			総務班
91	地下書庫	H30	5	R5	納品書	1	廃棄		紙		—			総務班
92	秘書室	H30	5	R5	ハイヤー借上げ	1	廃棄		紙		—			秘書室
93	地下書庫	H30	5	R5	日々雇用賃金	1	廃棄		紙		—			総務班
94	地下書庫	H30	5	R5	復命書	1	廃棄		紙		—			総務班
95	東階段下の棚	H30	5	R5	平成29年度 政務活動費(会派)閲覧文書	1	廃棄		紙		—			総務班
96	東階段下の棚	H30	5	R5	平成29年度 政務活動費(会派)知事提出文書	1	廃棄		紙		—			総務班
97	東階段下の棚	H30	5	R5	平成29年度 政務活動費(議員)閲覧文書 1 ／3	1	廃棄		紙		—			総務班
98	東階段下の棚	H30	5	R5	平成29年度 政務活動費(議員)閲覧文書 2 ／3	1	廃棄		紙		—			総務班

R6保管公文書ファイル名目録(議会事務局 総務課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
99	東階段下の棚	H30	5	R5	平成29年度 政務活動費(議員)閲覧文書 3 ／3	1	廃棄		紙		—			総務班
100	東階段下の棚	H30	5	R5	平成29年度 政務活動費(議員)知事提出文書 1／3	1	廃棄		紙		—			総務班
101	東階段下の棚	H30	5	R5	平成29年度 政務活動費(議員)知事提出文書 2／3	1	廃棄		紙		—			総務班
102	東階段下の棚	H30	5	R5	平成29年度 政務活動費(議員)知事提出文書 3／3	1	廃棄		紙		—			総務班
103	地下書庫	H30	5	R5	平成30年度 議員共済	1	廃棄		紙		2			総務班
104	地下書庫	H30	5	R5	平成30年度 議会だより印刷	1	廃棄		紙		—			総務班
105	地下書庫	H30	5	R5	平成30年度 議会だより市町村配布委託	1	廃棄		紙		—			総務班
106	地下書庫	H30	5	R5	平成30年度 議会だより新聞折り込み(高知新聞)	1	廃棄		紙		—			総務班
107	地下書庫	H30	5	R5	平成30年度 議会だより新聞折り込み(全国紙)	1	廃棄		紙		—			総務班
108	地下書庫	H30	5	R5	平成30年度 議会だより点字版・録音版作成配布委託	1	廃棄		紙		—			総務班
109	地下書庫	H30	5	R5	平成30年度 高知県幹部職員等名簿	1	廃棄		紙		—			総務班
110	地下書庫	H30	5	R5	平成30年度 高知県議会の概要	1	廃棄		紙		—			総務班
111	地下書庫	H30	5	R5	平成30年度歳出証拠書類(議会費、共済費)	1	廃棄		紙		—			総務班
112	地下書庫	H30	5	R5	平成30年度歳出証拠書類(議会費、報酬)	1	廃棄		紙		—			総務班

R6保管公文書ファイル名目録(議会事務局 総務課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
113	ス-26-1	H30	5	R5	平成30年度四国4県議会事務研究協議会	1	廃棄		紙		—			総務班
114	ス-26-1	H30	5	R5	平成30年度四国4県議会正副議長会議 於高知県	1	廃棄		紙		—			総務班
115	地下書庫	H30	5	R5	平成30年度支出予定集計・実績	1	廃棄		紙		—			総務班
116	地下書庫	H30	5	R5	平成30年度収入予定集計・実績	1	廃棄		紙		—			総務班
117	ス-26-1	H30	5	R5	マイレージポイント関係	1	廃棄		紙		—			総務班
118	キ-5	H30	5	R5	郵便切手類出納簿	1	廃棄		紙		—			総務班
119	地下書庫	H30	5	R5	用品等交付請求伺	1	廃棄		紙		—			総務班
120	総-③	H30	5	R5	予算流用更正決議書	1	廃棄		紙		—			総務班
121	総-③	H30	5	R5	旅費更正決議書	1	廃棄		紙		—			総務班
122	地下書庫	H30	5	R5	臨時・非常勤 勤務状況報告	1	廃棄		紙		—			総務班
123	地下書庫	H30	5	R5	臨時・非常勤 雇用伺	1	廃棄		紙		2			総務班
124	地下書庫	H30	5	R5	照会文書(他県等)	1	廃棄		紙		—			総務班
125	地下書庫	H30	5	R5	全国議長会関係文書	1	廃棄		紙		—			総務班