

個人情報等の責任体制等報告書

年 月 日

高知県議会事務局長

あて

受託者 住所又は所在地
氏名又は商号
代表者氏名

令和9年度高知県議会ペーパーレス会議システム導入・保守運用業務に関する個人情報等の責任体制等について、下記のとおり報告します。

記

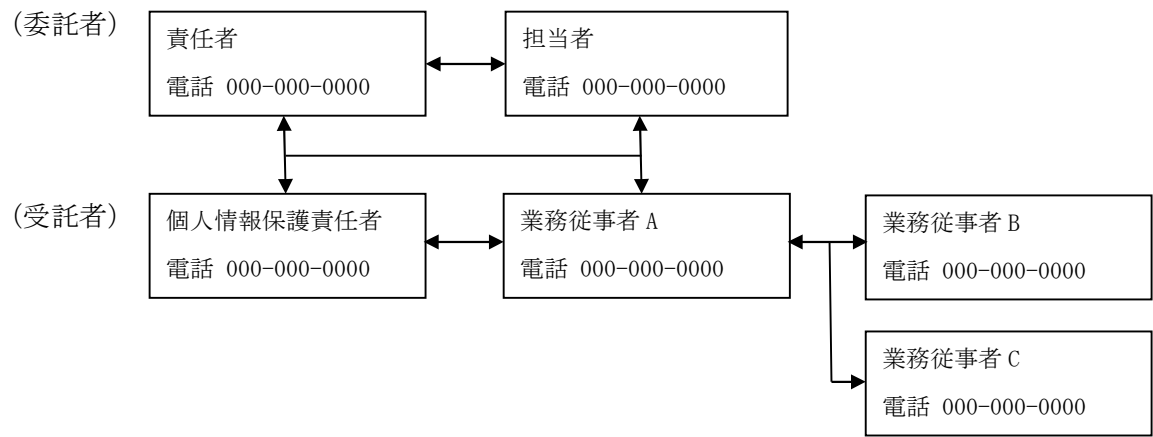
1 責任体制等に関する事項

業 務 責 任 者	(所属・役職)	(氏名)
業 務 従 事 者	(所属・役職)	(氏名)
	(所属・役職)	(氏名)
	(所属・役職)	(氏名)
	(所属・役職)	(氏名)
	(所属・役職)	(氏名)
業務従事者への 教 育 方 法	(具体的に記入)	

2 個人情報等の管理に関する事項

作 業 場 所	
保管場所及び保管方法	

3 事故発生時の連絡体制



個人情報等の責任体制等変更報告書

年 月 日

高知県議会事務局長

あて

受託者 住所又は所在地
氏名又は商号
代表者氏名

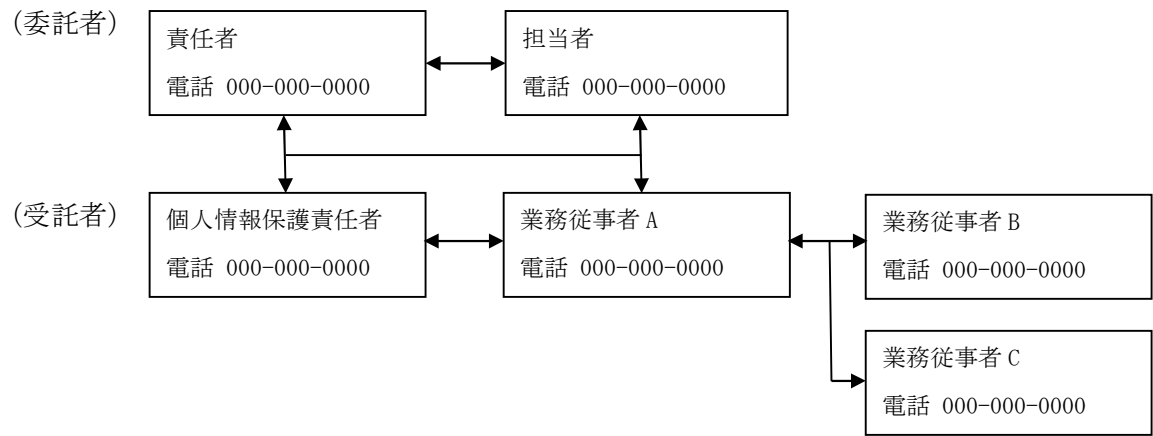
令和9年度高知県議会ペーパーレス会議システム導入・保守運用業務に関する個人情報等の責任体制等について、下記のとおり変更しましたので報告します。

記

1 責任体制等に関する事項

業 務 責 任 者	(所属・役職)	(氏名)
業 務 従 事 者	(所属・役職)	(氏名)
	(所属・役職)	(氏名)
	(所属・役職)	(氏名)
	(所属・役職)	(氏名)
	(所属・役職)	(氏名)

2 事故発生時の連絡体制



令和9年度高知県議会ペーパーレス会議システム導入・保守運用業務の再委託承諾願

年 月 日

高知県議会事務局長

あて

受託者 住所又は所在地
商号又は名称
代表者職氏名

令和9年度高知県議会ペーパーレス会議システム導入・保守運用業務の一部について、
下記のとおり再委託を行いたいので承諾願います。

なお、本契約の業務に係る再委託先の行為の全てにおいて、当方が責任を負います。

記

1 再委託に係る業務の内容、期間及び契約金額

再委託する業務の内容 (具体的に記載すること)	
再委託の期間	年 月 日 ～ 年 月 日
再委託予定金額	円

2 再委託予定先

住所又は所在地	
商号又は名称	
代表者職氏名	

3 再委託が必要である理由及び再委託先選定理由

(※個人情報等の取扱いがある場合は、取り扱う個人情報等も含めて記入)

再委託が必要な理由	
再委託先の選定理由	

【4以下は個人情報等の取扱いがない場合は記載不要】

4 再委託先に求める個人情報等の保護措置に関する事項の内容及び監督方法

個人情報の保護措置に 関する事項の内容	(具体的に記入※)
再委託先の相手方の監 督方法	(具体的に記入※)

※ 別紙として添付しても可

上記4に記載の個人情報等の保護に関する事項を遵守することを誓約します。

再委託先 住所又は所在地
商号又は名称
代表者氏名

※印刷製本等業務の内容が請負の場合は「受託者」を「受注者」、「再委託」を「下請負」と読み替える。

再委託先の個人情報等の責任体制等報告書

年 月 日

高知県議会事務局長

あて

受託者 住所又は所在地
氏名又は商号
代表者氏名

令和9年度高知県議会ペーパーレス会議システム導入・保守運用業務に関し、再委託先の個人情報等の責任体制等について、下記のとおり報告します。

記

1 再委託先

住所又は所在地	
氏名又は商号	
代表者氏名	
電話番号	() —

2 再委託先に係る業務の内容及び期間

再委託する業務の内容	
再委託の期間	年 月 日 ～ 年 月 日

3 再委託先の責任体制等

業務責任者	(所属・役職)	(氏名)
業務従事者	(所属・役職)	(氏名)
	(所属・役職)	(氏名)
	(所属・役職)	(氏名)
業務従事者への教育方法	(具体的に記入)	
作業場所		
保管場所及び保管方法		

4 再委託先の個人情報等の保護措置に関する事項の内容及び監督方法

個人情報等の保護措置に関する事項の内容	(具体的に記入※)
再委託先の相手方の監督方法	(具体的に記入※)

※ 別紙として添付しても可。